

## П Р И К А З

от 09.10.2018

№ 209

### Об утверждении Правил посещения ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник»

В целях обеспечения порядка, безопасности, качественного обслуживания посетителей при посещении экспозиционных отделов ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник», на основании решения научно-методического совета от 06.09.2018 № 6

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила посещения ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник», согласно приложению.

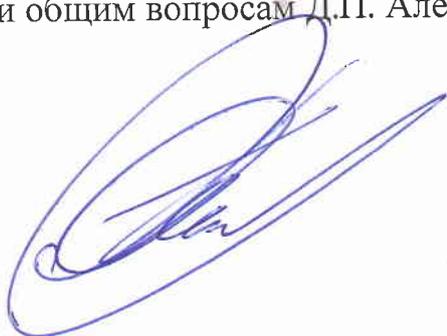
2. Отделу информации (И.С. Петроченков) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник».

3. Считать утратившим силу приказ директора ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» от 05.11.2015 № 222.

4. Данный приказ вступает в силу с 15.10.2018.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию и общим вопросам Д.П. Алексеева.

Директор



Д.А. Галкин

## **Правила посещения ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности зданий и территории ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» (далее – Музей-заповедник), а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея-заповедника доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея-заповедника.

К территории Музея-заповедника относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли, дворовые и парковые территории, доступные для посетителей.

1.2. В состав Музея-заповедника входят здания и прилегающие к ним территории, расположенные по адресам:

1. Художественная галерея: г. Смоленск, ул. Коммунистическая, д. 4.
2. Музей «Смоленщина в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»: г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 4а.
3. Исторический музей: г. Смоленск, ул. Ленина, д. 8.
4. Музей «Городская кузница XVII–XVIII вв.»: г. Смоленск, ул. Ленина, д. 10а.
5. Музей-квартира «А.Т. Твардовский в Смоленске»: г. Смоленск, Запольный переулок, д. 4, кв. 26.
6. Музей скульптуры С.Т. Конёнкова: г. Смоленск, ул. Маяковского, д. 7.
7. Музей «В мире сказки»: г. Смоленск, ул. Ленина, д. 15.
8. Музей «Смоленский лён»: г. Смоленск, ул. Жукова (башня Никольская).
9. Историко-архитектурный комплекс «Теремок»: Смоленская область, Смоленский район, п. Флёново.
10. Музей-усадьба М.И. Глинки: Смоленская область, Ельнинский район, с. Новоспаское.
11. Дом-музей Н.М. Пржевальского: Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Советская, д. 49.
12. Музей партизанской славы: Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Советская, д. 52.
13. Дом-музей М.А. Егорова: Смоленская область, г. Рудня, ул. Молкомбината, д. 15.
14. Музей-усадьба А.Т. Твардовского: Смоленская область, Починковский район, д. Сельцо.

1.3. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея-заповедника за обеспечение безопасности музейных комплексов и культуры обслуживания посетителей Музея-заповедника определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея-заповедника.

1.4. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея-заповедника, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем-заповедником.

1.5. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительному согласованию с администрацией Музея-заповедника.

1.6. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея-заповедника и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. Режим работы.**

2.1. Экспозиционные отделы Музея-заповедника открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. Режим работы экспозиционных отделов Музея-заповедника устанавливается приказом директора Музея-заповедника.

2.3. Информация о режиме работы экспозиционных отделов Музея-заповедника размещена:

- на официальном сайте Музея-заповедника ([www.smolensk-museum.ru](http://www.smolensk-museum.ru));

- на информационных носителях во входных зонах зданий экспозиционных отделов Музея-заповедника.

2.4. В режим работы экспозиционных отделов Музея-заповедника могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.5. Время начала работы экспозиционных отделов Музея-заповедника означает открытие экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов. Время окончания работы экспозиционных отделов Музея-заповедника означает закрытие экспозиционных залов Музея-заповедника для посетителей.

2.6. Вход посетителей в здания экспозиционных отделов Музея-заповедника и продажа билетов прекращаются за 30 минут до закрытия.

### **3. Вход в Музей-заповедник и приобретение билетов.**

3.1. Вход в Музей-заповедник для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея-заповедника, осуществляется по билетам.

3.2. Приобретая билет в Музей-заповедник, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на его территории общественный порядок и установленные Правила посещения Музея-заповедника.

3.3. Входные билеты для индивидуального посещения приобретаются посетителями в кассах Музея-заповедника в день посещения.

3.4. Билеты на мероприятия могут быть приобретены посетителями заранее в кассах Музея-заповедника. На отдельные мероприятия Музей-заповедник оставляет за собой право определять особый порядок продажи билетов.

3.5. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея-заповедника, и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному Музеем-заповедником образцу (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой) являются недействительными и возврату не подлежат. Музей-заповедник вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.

3.6. Вход в здания Музея-заповедника и покупка билетов в кассах Музея-заповедника осуществляется в порядке общей очереди. Право приобретения входных билетов без очереди предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и общегражданского паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;

- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- инвалидам 1-й и 2-й групп и одного сопровождающего лица;

- инвалидам 3-й группы с нарушением опорно-двигательного аппарата и одного сопровождающего лица;

- пожилым людям в возрасте старше 70 лет;

- беременным женщинам и посетителям с детьми до 3-х лет.

3.7. Цены на билеты и услуги Музея-заповедника устанавливаются приказами директора Музея-заповедника.

3.8. На официальном сайте Музея-заповедника ([www.smolensk-museum.ru](http://www.smolensk-museum.ru)) и на информационных носителях в кассах Музея-заповедника размещен перечень лиц, имеющих право на посещение основной экспозиции Музея-заповедника:

- по льготному входному билету (оплата стоимости билета со скидкой);
- по бесплатному входному билету.

3.9. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего льготу.

3.10. Цены и льготы на посещение временных выставок могут отличаться от цен и льгот на посещение основной экспозиции Музея-заповедника.

3.11. Посетитель обязан предъявить билет сотруднику Музея-заповедника при входе в каждую зону действия билета (основная экспозиция, зона проведения выставок, зоны проведения мероприятий), при этом билет гасится контролером и не предполагает повторного использования.

3.12. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения в зону действия билета, посетитель обязан обратиться к контролеру для согласования порядка повторного прохода в экспозиционные залы.

#### **4. Порядок обслуживания посетителей.**

##### *Индивидуальное посещение основной экспозиции и выставок.*

4.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем основной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

4.2. Входной билет дает право однократного посещения зоны действия билета в день, указанный на билете.

##### *Посещение основной экспозиции и выставок с экскурсией.*

4.3. Экскурсией является осмотр основной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Музей-заповедник оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея-заповедника, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея-заповедника по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея-заповедника, независимо от того, коммерческий или бесплатный характер носит это мероприятие для его организатора и участников.

4.4. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр основной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день, указанный на экскурсионной путевке.

4.5. Стоимость экскурсионного обслуживания складывается из стоимости экскурсионной путевки и стоимости входных билетов в зону проведения экскурсии.

4.6. Экскурсоводы Музея-заповедника проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

4.7. Музей оставляет за собой право ограничивать численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея-заповедника.

4.8. Оформление экскурсионной путевки обязательно для экскурсионной группы любой численности.

4.9. Информация о видах и темах экскурсий размещается на официальном сайте Музея-заповедника ([www.smolensk-museum.ru](http://www.smolensk-museum.ru)).

4.10. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея-заповедника, не имеют право проводить экскурсии в зданиях Музея-заповедника и на прилегающих к ним территориях.

##### *Посещение лекций, концертов и других мероприятий*

4.11. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.12. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до времени начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

4.13. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея-заповедника ([www.smolensk-museum.ru](http://www.smolensk-museum.ru)).

#### *Посещение Музея детьми.*

4.14. Дети до 14 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.15. Родители и/или сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея-заповедника и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.16. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Музее-заповеднике, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия на официальном сайте Музея-заповедника ([www.smolensk-museum.ru](http://www.smolensk-museum.ru)).

4.17. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка, а также несут за это ответственность.

4.18. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий.

### **5. Возврат билетов.**

5.1. Оформление возврата стоимости неиспользованного билета производится в кассах Музея-заповедника.

Стоимость билета/экскурсионной путевки на мероприятие, экскурсионное обслуживание возвращается только до начала мероприятия, экскурсионного обслуживания.

5.2. При возврате билета/экскурсионной путевки после наступления времени начала мероприятия, экскурсии возврат их стоимости не осуществляется.

5.3. Для оформления возврата в кассе посетителю необходимо заполнить заявление установленной формы, сдать билет и предъявить документ, удостоверяющий личность. При оплате билета банковской картой возврат стоимости билета осуществляется только на банковскую карту, с которой был произведен платеж. Срок возврата стоимости билета на карту посетителя зависит от банка-эмитента карты. Банковскую карту необходимо иметь с собой.

5.4. Частично использованный входной билет (проходом в одну из зон действия билета) считается использованным и возврату не подлежит.

5.5. Обмен билетов на билеты с другими датами, другой ценовой категории, на другие мероприятия и т.п. не производится.

### **6. Посетители Музея-заповедника обязаны:**

6.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

6.2. Выполнять требования сотрудников Музея-заповедника по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

6.3. Приобретать билеты на посещение Музея-заповедника в порядке общей очереди в кассах Музея-заповедника.

6.4. Предоставлять сотрудникам Музея-заповедника или уполномоченным лицам документы, подтверждающие право приобретения билетов без очереди.

6.5. Предоставлять сотрудникам Музея-заповедника в кассе при покупке билетов документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.

6.6. При нахождении на территории Музея-заповедника предъявлять входной билет/экскурсионную путевку по требованию сотрудников Музея-заповедника.

6.7. Сдать в гардероб верхнюю одежду, сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см. Проход в экспозиционные залы Музея-заповедника с вещами, размеры которых превышают 30×40×20 см

и не могут быть сданы в гардероб из-за своего значительного размера или особой ценности, запрещен.

6.8. Обратиться к работнику гардероба при утере номерка от гардероба, а также в случае утраты личных вещей из гардероба. Посетитель несет ответственность за утерю номерка от гардероба.

6.9. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.

6.10. Немедленно по требованию сотрудников Музея-заповедника прекратить проведение экскурсии.

6.11. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея-заповедника, здания Музея-заповедника – в течение 5 минут после окончания работы Музея-заповедника, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея-заповедника – в течение 15 минут после окончания мероприятия.

6.12. В случае обнаружения на территории Музея-заповедника безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам службы безопасности и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

6.13. В случае причинения материального ущерба Музею-заповеднику (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей-заповедник вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

6.14. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников Музея-заповедника и службы безопасности.

## **7. Посетители имеют право:**

7.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея-заповедника.

7.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея-заповедника самостоятельно или в составе экскурсионной группы.

7.3. Пользоваться на экспозиции аудиогидом или персональными электронными устройствами с программами аудиоэкскурсий.

7.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

7.5. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея-заповедника с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (п. 8.2, 8.3, 8.4).

7.6. Осуществлять копирование экспонатов на листах формата А4 или меньше карандашом без мольберта. Иные условия копирования осуществляются с разрешения директора Музея-заповедника на основании официального запроса.

7.7. Приобретать музейную продукцию на территории Музея-заповедника в местах, специально предназначенных для этих целей.

7.8. Оставить отзыв о работе Музея-заповедника в Книге отзывов и предложений, находящихся в экспозиционных отделах.

7.9. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея-заповедника путем письменного обращения к директору Музея-заповедника. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства;
- подразделение, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея-заповедника, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя;
- суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени;
- контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

## **8. На территории Музея-заповедника посетителям запрещается:**

8.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

8.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, монопода.

8.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

8.4. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Музея-заповедника. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветных шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.

8.5. Находиться в верхней одежде в экспозиционных и лекционных залах Музея-заповедника и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, головные уборы и др. любых видов и материалов.

8.6. Находиться без обуви и одежды.

8.7. Входить в Музей-заповедник в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или музейные предметы, элементы интерьера.

8.8. Проносить в Музей-заповедник огнестрельное оружие (включая травматическое), средства самообороны (электрошокеры, газовые баллончики и т.п.), колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.

8.9. Проносить в экспозиционные и лекционные залы предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты), зонты, предметы спортивного инвентаря, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, за исключением инвалидных колясок, тростей, костылей и других вспомогательных средств для маломобильных посетителей.

8.10. При посещении экспозиций Музея-заповедника с детьми в возрасте до 3-х лет использовать прогулочную детскую коляску.

8.11. Носить рюкзак за спиной в экспозиционных залах.

8.12. Принимать напитки, включая бутилированную воду, в экспозиционных залах, пищу – на всей территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей.

8.13. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея-заповедника по мобильному телефону.

8.14. Громко разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея-заповедника.

8.15. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности независимо от того, проводится экскурсия в целях получения дохода ее организатором или бесплатно.

8.16. Осуществлять осмотр экспозиции в составе группы, имеющей признаки экскурсии (п. 4.3.), если осмотр проводится не в сопровождении сотрудника Музея-заповедника.

8.17. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимым в залах Музея-заповедника, при отсутствии у посетителя билета на данное мероприятие.

8.18. Прослушивать аудиоэкскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

8.19. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

8.20. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея-заповедника.

8.21. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера, использовать для отдыха элементы декора (пьедесталы и т.п.).

8.22. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории, закрытые для посещения.

8.23. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея-заповедника.

8.24. Находиться в Музее-заповеднике после завершения его работы.

8.25. Засорять и загрязнять территорию Музея-заповедника.

8.26. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

8.27. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

8.28. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.29. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

8.30. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях (кроме вспомогательных средств для маломобильных посетителей), подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем-заповедником ситуаций.

8.31. Находиться на территории Музея-заповедника с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.

8.32. Осуществлять торговлю, вести коммерческую, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея-заповедника.

## **9. Музей обязан:**

9.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея-заповедника в порядке общей очереди. При покупке льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

9.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей.

9.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея-заповедника стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным экспозициям:

- информацию о режиме работы Музея-заповедника;
- информацию о временных выставках;
- информацию о временно закрытых залах;
- перечень оказываемых Музеем-заповедником услуг;
- информацию о возможностях заказа экскурсии;
- информацию о способах доведения до администрации Музея-заповедника посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея-заповедника.

9.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям Музея-заповедника.

9.5. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

9.6. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям Музея-заповедника, очистив их от снега и льда.

9.7. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея-заповедника.

9.8. Обеспечить наличие у работников Музея-заповедника, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности или подразделения.

9.9. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

## **10. Музей вправе:**

10.1. Изменить график работы Музея-заповедника, отдельных выставок и экспозиций на постоянной или временной основе.

10.2. Остановить на время вход посетителей в здания Музея-заповедника и на экспозицию в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие;
- отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.

10.3. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий на основании:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя билета, дающего право посещения Музея-заповедника или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем-заповедника образцу (в том числе, с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой);
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения настоящих Правил.

10.4. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории Музея-заповедника, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных экспонатов;
- производства реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилищах Музея-заповедника;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
- проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя вышеуказанного билета).

10.5. Закрыть для посетителей территорию Музея-заповедника или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея-заповедника специальных мероприятий.

10.6. Прекратить проведение на территории Музея-заповедника мероприятия, включая экскурсии, несогласованного с Музеем-заповедником или проводимого с нарушением установленных требований к мероприятию.