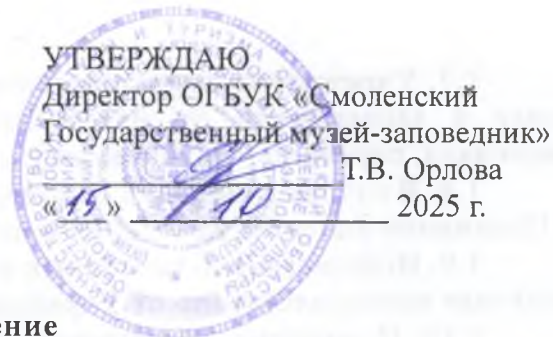




**Положение
о предоставлении платных услуг
ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» (далее - Положение, Учреждение, соответственно), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации. Бюджетным кодексом Российской Федерации. Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Законом Смоленской области «О культуре» N 117-3 от 28.12.2004г., Законом РФ от 07.02.1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей». Федеральным законом от 26.05.1996 г. N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Федеральным законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Уставом областного государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленский государственный музей-заповедник».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам Учреждением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Услуга - деятельность ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник», направленная на удовлетворение потребностей физических и юридических лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Платные услуги - услуги, предоставляемые ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

Исполнитель - ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник».

Потребители услуг - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- приведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствие с действующим законодательством;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных внебюджетных средств;
- расширения и укрепления материально - технической базы.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения; Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством и Уставом приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

1.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.8. В случае изменения 'законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения.

1.9. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

1.10. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

2. Условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Возмездное оказание услуг осуществляется Учреждением по направлениям уставной деятельности и в соответствии со ст. 779,780.781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организации и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию потребителя.

2.4. Платные услуги осуществляются Учреждением как путем приобретения потребителями платных услуг, входных билетов в кассе музеев, так и в рамках договоров (соглашений), заключаемых в письменной форме.

2.5. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, объем, структуру и сроки исполнения, порядок их обеспечения материальными и финансовыми ресурсами, условия оплаты, возможность досрочного отказа от потребления (получения) услуг с возмещением реально понесенных затрат.

2.6. Поступление средств от оказания платных услуг не является основанием для снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.7. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Контроль над деятельностью по предоставлению платных услуг осуществляют органы контроля, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет директор Учреждения.

2.10. Ценообразование: цены на платные услуги устанавливаются приказом директора Учреждения на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

2.11. Цены на изготавливаемую рекламно-сувенирную и полиграфическую продукцию устанавливаются приказом директора Учреждения в соответствии с протоколом заседания Научно-методического совета.

2.12. Цены на приобретаемую для дальнейшей реализации продукцию устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.13. Цены на одну и ту же продукцию, услугу одинаковы для всех физических и юридических лиц.

3. Порядок учёта платных услуг

3.1. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу музеев Учреждения с применением бланков строгой отчётности (входных билетов, квитанций,

экскурсионных путевок), как и через банковские учреждения на лицевой счет организации.

3.2. В доходы от предоставления платных услуг включается оплата физическими и юридическими лицами входных билетов, экскурсий, мастер-классов, фото- и видеосъемки музейных предметов и интерьеров, посещений культурно-просветительных мероприятий и-др.

3.3. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (бланк строгой отчетности: входной билет, квитанцию, экскурсионную путевку).

3.4. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счёт Учреждения.

4. Порядок зачисления и расходования полученных денежных средств

4.1. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды Учреждения.

4.2. Средства от оказания платных услуг могут быть израсходованы на следующие цели:

- оплату труда работникам, отчисления на выплату доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, премий, материальной помощи и иных социальных выплат Учреждения работающим сотрудникам;
- оплату труда и отчисления в фонды (ПФР, ФОМС, ФСС): внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера:
- содержание и развитие материально-технической базы;
- повышение квалификации работников;
- командировочные расходы и взносы (участие в семинарах, съездах, конкурсах на различных уровнях, открытия выставок и др.);
- комплектование и пополнение музейных коллекций, оформление новых и существующих музейных экспозиций; обеспечение особого режима их хранения на современном уровне: приобретение материалов для реставрации музейных предметов и осуществление иной реставрационной деятельности;
- транспортировку выставок, почтовые расходы, приобретение канцелярских и хозяйственных материалов;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (организация выставок, фестивалей, проведение работ по созданию и обновлению экспозиции и поддержание в рабочем состоянии существующих экспозиций);
- осуществление информационной поддержки музейной деятельности (реклама на радио и телевидении, в интернет-ресурсах);
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечение безопасности фондохранилищ и зданий;
- проведение текущего ремонта и ремонтно-реставрационных, консервационных, реставрационных работ;
- дизайн, печать баннеров, афиш и полиграфической продукции, изготовление информационно-рекламной продукции;
- закупку сувенирной продукции с последующей реализацией.

5. Порядок установления льгот для отдельных категорий потребителей

5.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом директора Учреждения, в

котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. Учреждение устанавливает льготы на оплату входного билета при посещении музеев следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов, либо сведения, подтверждающие право на льготы, полученные с использованием многофункционального сервиса обмена информацией):

- детям дошкольного возраста, учащимся;
- студентам высших и средних учебных заведений;
- обучающимся в И ГУ и лицеях;
- инвалидам;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- пенсионерам.

5.3 Учреждение устанавливает бесплатное посещение музеев (бесплатный входной билет) следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов, либо сведения, подтверждающие право на льготы, полученные с использованием многофункционального сервиса обмена информацией):

- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны и стран СНГ;
- ветеранам боевых действий;

Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы:

- ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, и других мест принудительного содержания, созданного фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, сопровождающим инвалидов (не более 2 (двух) сопровождающих на группу в количестве 25 (двадцати пяти) человек;
- детям до 3-х лет. в сопровождении родителей;
- детям до 18 лет, многодетным семьям - последнее воскресенье каждого месяца;
- членам ИКОМа (Международного совета музеев);
- сотрудникам музеев России;
- членам Союза художников. Союза фотохудожников. Союза дизайнеров;
- лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам (отделения музееведения, художественно-графические, дизайнерские).

5.4. Массовые специализированные мероприятия (концерты, лекции, лектории, экскурсии и т.п.) оплачиваются согласно категориям по прейскуранту цен.

5.5. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах музеев, на официальном сайте Учреждения.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители платных услуг имеют права:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- обращаться в ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» с претензиями к качеству предоставляемых услуг;
- защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

- строго выполнять условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги, нести юридическую ответственность согласно заключенному договору на

оказание платных услуг;

- вносить плату за платные услуги в сроки, указанные в правилах или в договоре;
- соблюдать правила поведения посетителей в музеях и на их территории.

7. Ответственность

7.1. В соответствии с действующим законодательством, Учреждение несет ответственность перед потребителями платных услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований предоставляемых к оказанию дополнительной платной услуги.

7.2. Должностные лица и специалисты Учреждения, допустившие нарушение требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, юность учета платных услуг и правильное использование внебюджетных средств возлагается непосредственно на главного бухгалтера и директора Учреждения.

8. Перечень платных услуг, предоставляемых ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» физическим и юридическим лицам

8.1. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения) и переиздания документов;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения;
- создание и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной, сувенирной продукции, в том числе сувенирной продукции, содержащей драгоценные металлы и драгоценные камни, и иных материалов, а также воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- реализация изделий народных мастеров и народных промыслов, изготовление муляжей экспонатов;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- реализация сельскохозяйственной продукции;
- организация оказания бытовых, социальных и других услуг в порядке, установленном федеральным законодательством;
- по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области и Министерством культуры и туризма Смоленской области, предоставление в аренду юридическим и физическим лицам движимого и недвижимого имущества в порядке, установленном областным законодательством;
- организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и участников мероприятий, проводимых в Учреждении;
- использование в рекламных и иных целях собственного наименования, символики, товарных знаков, изображения музейных предметов, музейных коллекций и памятников архитектуры, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с федеральным законодательством;

- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности Учреждения;

- оказание дополнительных культурно-просветительных услуг (проведение семинаров, конференций, лекториев и т.д.);

- организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения.

8.2. Перечень видов платных услуг, оказываемых Учреждением:

Экскурсионное обслуживание (в том числе иностранных граждан):

- обзорные экскурсии;

- тематические экскурсии, специализированные;

- интерактивные экскурсии, «квестовые» путешествия по залам экспозиций;

- театрализованные экскурсии;

- экскурсии по городу.

Посещение экспозиций, выставок музеев.

Проведение лекций, массовых мероприятий:

- лекции, в том числе выездные с фондовыми экспонатами, лектории, циклы;

- театрализованные, интерактивные мероприятия;

- мастер-классы;

- культурные программы, праздники, акции, проекты, фестивали, встречи, уроки мужества конкурсы.

Прочие услуги Учреждения:

- выполнение различного рода социальных заказов на обслуживание различных групп населения;

- организация передвижных выставочных проектов. оформление помещений произведениями искусства;

- организация и проведение коммерческих выставочных проектов;

- оказание методологических услуг;

- профессиональная и любительская фото- и видеосъемки;

- фото- и видеосъемки свадебной церемонии в интерьере, в театрализованных костюмах;

- изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной продукции и реализация ее;

- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, издательской деятельности (буклеты, путеводители, открытки и др.);

- изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, аудио-, аудиовизуальной и видеопродукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализация их;

- предоставление услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- реализация продукции, приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения.

Примерный перечень платных услуг определен в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утверждённым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993г. №163.

8.3. Приведенный перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение вправе оказывать иные платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.