

ГУБЕРНАТОР СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
от 10 апреля 2018 г. № 22

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИЛИ НЕПРЕДСТАВЛЕНИИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОНТРАКТУ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Смоленской области
от 22.02.2019 № 15, от 24.10.2019 № 64, от 29.10.2020 № 138,
от 28.12.2021 № 140, от 16.01.2024 № 7, от 13.02.2025 № 19)

В соответствии с частью 2 статьи 3 областного закона "О представлении в Смоленской области гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы администрации муниципального образования по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав администраций муниципальных образований по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей" постановляю:

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

И.о. Губернатора
Смоленской области
В.Н.АНОХИН

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О НЕВОЗМОЖНОСТИ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИЛИ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ
ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОНТРАКТУ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Смоленской области
от 22.02.2019 № 15, от 16.01.2024 № 7)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными областными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Состав Комиссии утверждается Губернатором Смоленской области.
4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии.
5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.
6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседания проводит по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
9. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).
Заявление подается на имя Губернатора Смоленской области, направляется в Департамент по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Правительства Смоленской области (далее -

Департамент) с приложением документов, подтверждающих изложенные в заявлении обстоятельства.
(в ред. указов Губернатора Смоленской области от 22.02.2019 № 15, от 16.01.2024 № 7)

10. Заявление подается в срок, установленный для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Поступившее в Департамент заявление с приложенными к нему документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления представляется председателю Комиссии.

(в ред. указов Губернатора Смоленской области от 22.02.2019 № 15, от 16.01.2024 № 7)

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления:

а) в течение 10 календарных дней изучает поступившее заявление и назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление членов Комиссии с поступившей информацией.

13. Заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, представившего заявление, за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящего Положения.

15. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие лица, представившего заявление, в случае если лицо, представившее заявление, не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка). О невозможности присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление, уведомляет любым способом секретаря Комиссии с последующим представлением подтверждающих документов.

Если Комиссия сочтет невозможным рассмотрение заявления без участия лица, представившего заявление, то по решению Комиссии дата заседания Комиссии может быть назначена на другой день.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого рассматривается вопрос о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам указанным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого рассмотрен вопрос о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам указанным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого рассмотрен вопрос о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам указанным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, а также дата поступления информации;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение Комиссии и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого рассмотрен вопрос о невозможности представления или непредставлении указанным лицом по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

23. Копии протокола заседания Комиссии направляются Губернатору Смоленской области, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, должность Главы администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого рассмотрен вопрос о невозможности представления или непредставлении указанным лицом по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О НЕВОЗМОЖНОСТИ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИЛИ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ
ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОНТРАКТУ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Смоленской области
от 16.01.2024 № 7, от 13.02.2025 № 19)

Свириденков Юрий Сергеевич - заместитель председателя Правительства Смоленской области -
руководитель Аппарата Правительства Смоленской области,
председатель Комиссии

Гусев Алексей Александрович - заместитель председателя Правительства Смоленской области,
заместитель председателя Комиссии

Жезлов Денис Юрьевич - директор Департамента по профилактике коррупционных
правонарушений Аппарата Правительства Смоленской области, секретарь
Комиссии

Члены Комиссии:

Арешина Наталья Константиновна - директор департамента юридической и финансовой работы
Министерства Смоленской области по внутренней политике

Артеменков Михаил Николаевич - ректор федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования "Смоленский государственный
университет" (по согласованию)

Мухин Петр Юрьевич - министр Смоленской области по внутренней политике

Пестунов Денис Юрьевич - председатель Общественной палаты Смоленской области (по
согласованию)

Хорьков Александр Сергеевич - начальник Главного правового управления Аппарата Правительства
Смоленской области